



**BAREM DE CORECTARE  
VARIANTA II**

**1. Atribuțiile grefierului șef al judecătorei (art. 52 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat Hotărârea nr. 1375/2015 elaborată e către Consiliul Superior al Magistraturii).**

**3 puncte, din care**

**Art. 52 - (1) Grefierul-șef al judecătorei exercită, în mod corespunzător, atribuțiile prevăzute la art. 50 alin. (1) lit. a)–k), m) și n). 0,40 puncte**

(2) La instanțele la care nu există secții, grefierul-șef al judecătorei exercită atribuțiile prevăzute la art. 51 alin. (1). 0,40 puncte

(3) Grefierul-șef al judecătorei îndeplinește și următoarele atribuții:

a) ține evidența și gestionează bunurile instanței; 0,40 puncte

b) se îngrijește de buna desfășurare a activităților gospodărești și de aprovizionarea instanței cu materialele necesare; 0,40 puncte

c) are în păstrare dosarele administrative și biblioteca instanței; 0,40 puncte

d) ține registrul privind persoanele ocrotite; 0,40 puncte

e) verifică sau, după caz, întocmește înregistrările statistice. 0,40 puncte

(4) Prevederile art. 50 alin. (5), (6) și (7) se aplică în mod corespunzător. 0,20 puncte

**2. Enumerați cazurile în care personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești este eliberat din funcția de execuție sau de conducere - art. 52 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.**

**2 puncte, din care**

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

a) demisie; 0,33 puncte

b) pensionare, în condițiile legii; 0,33 puncte

c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere; 0,33 puncte

d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție; 0,33 puncte

e) ca sancțiune disciplinara; 0,33 puncte

f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere profesiei. 0,35 puncte

**3. Regimul juridic al restituirii înscrisurilor originale depuse la dosarul cauzei (art. 163 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 1375/17.12.2015 a Consiliului Superior al Magistraturii).**

**2 puncte, din care:**

**Art. 163 - (1) Restituirea înscrisurilor originale depuse la dosarul cauzei se încuviințează, pentru dosarele în curs de judecată, de președintele completului de judecată, sau, în lipsa**

acestui, de un membru al completului, iar pentru dosarele arhivate, de grefierul șef secție sau, după caz, de grefierul șef al instanței. **0,40 puncte**

(2) Restituirea înscrisurilor originale se face numai dacă actul poate fi păstrat la instanță și în copie, fără ca prin aceasta să se producă o vătămare părților din proces. **0,40 puncte**

(3) În vederea obținerii înscrisului original, petiționarul va depune o cerere motivată și o copie, certificată de el însuși, a actului solicitat. **0,40 puncte**

(4) Copia de pe act se va verifica pentru conformitate și se va aplica ștampila instanței pe fiecare filă. **0,40 puncte**

(5) Cererea și copia actului se vor păstra la dosarul cauzei. **0,40 puncte**

#### **4. Modul de păstrare a hotărârilor – art. 85 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 1375/17.12.2015 a Consiliului Superior al Magistraturii.**

**3 puncte, din care:**

**Art. 85 -** (1) Hotărârile, inclusiv încheierile de admitere în principiu pronunțate în materia partajului judiciar și cele pronunțate în cererile de sechestru asigurator sau judiciar ori de poprire asiguratorie, se păstrează în mape. Încheierile de amânare a pronunțării, încheierile privind îndreptarea erorilor materiale, încheierile privind lămurirea hotărârii și înlăturarea dispozițiilor contradictorii se atașează la hotărâre, atât în dosarul cauzei, cât și în mapa de hotărâri.

**1 punct**

(2) Pentru hotărârile pronunțate în materie penală se țin mape separate, în funcție de pronunțarea acestora de către judecătorul de drepturi și libertăți, judecătorul de cameră preliminară sau de către instanța de judecată.

**0,50 puncte**

(3) Pentru celelalte categorii de încheieri se pot ține mape separate pe materii, în funcție de specificul instanței.

**0,25 puncte**

(4) Fiecare mapă conține, de regulă, câte 100 de hotărâri, grupate în ordine numerică pe ani și, separat, pe materii. La mapă se pune al doilea exemplar al hotărârii, semnat de toți membrii completului de judecată și de grefier.

**0,50 puncte**

(5) Mapele se țin pe secții, separat, după cum hotărârile sunt pronunțate în primă instanță, în apel, în contestație sau în recurs.

**0,25 puncte**

(6) Este interzisă scoaterea mapelor din instanță. De asemenea, este interzisă scoaterea hotărârilor din mape.

**0,25 puncte**

(7) Mapele se păstrează de grefierul-șef sau, după caz, de grefierul șef secție timp de 3 luni de la data completării mapei cu ultima hotărâre, după care se predau la arhivă, în conservare.

**0,25 puncte**

#### **COMISIA DE EXAMINARE:**

**Președinte:**

- ANA IONESCU – judecător Curtea de Apel Cluj

**Membri:**

- MIRELA BUDIU – președinte Secția a II-a civilă Curtea de Apel Cluj
- LIVIU UNGUR - vicepreședinte Curtea de Apel Cluj